

**UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2028 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>1. Pirmas tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Bendrovėje bei jas šalinti</b>					
<b>1 uždavinys: užtikrinti, kad Bendrovėje nuolat būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Nutraukus darbo sutartį su už korupcijos prevenciją atsakingu asmeniu per vieną mėnesį paskirti kitą asmenį šioms pareigoms. Kol nėra paskirtas atsakingas asmuo, už korupcijos prevenciją atsakingas Bendrovės direktorius	Bendrovės direktorius	1 mėn. naujam darbuotojui paskirti	Paskirtas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Bendrovėje bus užtikrintas korupcijos prevencijos įgyvendinimas
<b>2 uždavinys: užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę</b>					
2.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą 2026-2028 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Bendrovės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Priemonių planas kasmet peržiūrimas ir, esant poreikiui, koreguojamas iki einamųjų metų kovo 31 d.	Paskelbti bendrovės internetiniame puslapyje	Vykdyti korupcijos prevencijos programą
<b>2. Antras tikslas - siekti didesnio Bendrovės veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai</b>					
<b>1 uždavinys: gerinti paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, didinti ir formuoti darbuotojų nepakantumą korupcijai</b>					

3.	Organizuoti asmens atsakingo už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą ir nuolatinę priežiūrą mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Bendrovės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Įvykusių mokymų skaičius	Pateiktos žinios būtinos asmenims, atliekantiems dokumentų antikorpocinį vertinimą, tobulinami įgūdžiai, mažėja korupcijos rizika
4.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje informaciją ir dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Paskelbta nurodyta informacija	Bendrovės veiklos viešumo/skaidrumo didinimas, visuomenė bus informuota apie Bendrovėje vykdomą korupcijos prevenciją
5.	Skelbti Bendrovės interneto svetainėje teisės aktuose nustatytą informaciją ir duomenis, viešųjų pirkimų planus	Ekonomistas, personalo administratorius	Nuolat	Bendrovės interneto svetainėje yra paskelbta teisės aktuose nustatyta informacija ir duomenys, viešųjų pirkimų planai	Bus viešai paskelbta ir atnaujinta informacija
6.	Bendrovės interneto svetainėje teikti ir nuolat atnaujinti informaciją apie Klientams teikiamas keleivių vežimo paslaugas	Padalinių vadovai	Nuolat	Informacijos kiekis Bendrovės interneto svetainėje, informacijos atnaujinimo periodiškumas	Bendrovės veiklos viešinimo didinimas, bus atnaujinta informacija apie teikiamas paslaugas
7.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Pateikta informacija bendrovės direktoriui	Padidėjęs skaidrumas
8.	Įsigyti prekes, paslaugas ir darbus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau - CPO LT) ir Centrinę informacinę viešųjų pirkimų sistemą (toliau- CVP IS)	Už pirkimų vykdymą atsakingas asmuo	Pagal einamųjų metų pirkimų planą	Parengtas ir patvirtintas viešųjų pirkimų planas	Pirkimų, įvykdytų per CPO LT ir CVP IS, skaičius
9.	Peržiūrėti Bendrovės Viešųjų pirkimų bei mažos vertės pirkimų taisyklės	Specialių žinių turintis asmuo, bendrovės direktorius	Nuolat	Nustačius trūkumus – parengti naujas taisyklės, patvirtinti bei pavišinti	Viešųjų pirkimų bei mažos vertės pirkimų taisyklės viešai prieinamos visuomenei, tiekėjams, didins įmonės skaidrumą
10.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur,	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę	Nuolat	Informacija paskelbta ir atnaujinta	Bus įgyvendinti viešumo ir informuotumo principai

	koku adresu, telefonu ar elektroniniu paštu gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika				
<b>2 uždavinys: siekti, kad Bendrovėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija</b>					
11.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia viešų ir privačių interesų deklaracijas	Bendrovės direktorius, asmenys atsakingi už korupcijos prevenciją, viešuosius pirkimus	Kiekvienais metais iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Pateiktų laiku ir tinkamų privačių interesų deklaracijų skaičius – 100 proc.	Bus išvengta viešų ir privačių interesų konflikto, laiku teikiami visi reikiami duomenys kontroliuojančioms institucijoms, gerės Bendrovės įvaizdis
12.	Nustatyti Bendrovėje privačių interesų konfliktus	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus	Nuolat	Asmenų, deklaruojančių privačius interesus, atvejų skaičius, kai asmuo nusišalina nuo dokumentų priėmimo proceso, jų projektų rengimo ir pan.	Darbuotojai, vykdanys viešuosius pirkimus yra nepriekaištingos reputacijos
<b>3. Trečiasis tikslas – supažindinti visuomenę ir Bendrovės darbuotojus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms</b>					
<b>1. uždavinys: pasiekti, kad Bendrovėje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus</b>					
13.	Sudaryti galimybes gyventojams telefonu ar elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas Bendrovėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Bendrovės direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Įdėtų informacijų su nuoroda skaičius	Sudaryta galimybė Bendrovės interneto tinklalapyje nurodytais telefonais bei el. paštais pateikti pranešimus. Gyventojai galės saugiai reikšti nuomonę apie jiems žinomas korupcijos apraiškas
<b>2. uždavinys: didinti ir formuoti visuomenės bei Bendrovės darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą</b>					
14.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, analizuoti gautą informaciją	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Gautų skundų, pareiškimų apie korupcines veikas, skaičius	Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas, jas tirti ir teikti pasiūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo. Tai leistų sumažinti

					(pašalinti) korupcijos pasireiškimo tikimybę
15.	Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų nedelsiant informuoti bendrovės direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus informacijos	Pateiktos informacijos bendrovės direktoriui ir perduotos informacijos Specialiųjų tyrimų tarnybai, skaičius	Savalaikis reagavimas ir nustatytų priemonių vykdymas
<b>3. uždavinys: vykdyti antikorupcinį Bendrovės darbuotojų švietimą</b>					
16.	Organizuoti Bendrovės darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešų ir privačių interesų derinimo tema	Padalinių vadovai, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais	Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Plėsis darbuotojų antikorupcinis švietimas, formuosis nepakantus požiūris į korupcijos reiškinį