

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės mero

2023 m. rugsėjo 14 d. potvarkiu Nr. 18-398

JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ BENDROVIŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) valdomų bendrovių vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja savivaldybei nuosavybės teise priklausančių bendrovių (toliau – bendrovės) vadovų ir jų pavaduotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarką, mėnesinės algos sudedamąsias dalis, jų apskaičiavimo tvarką bei premijų ir kitų išmokų nustatymo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos nustatant darbo užmokestį šių bendrovių vadovams (toliau – vadovai) ir jų pavaduotojams:

2.1. UAB „Jonavos autobusai“, įmonės kodas 156576661;

2.2. UAB „Jonavos knyga“, įmonės kodas 156595252;

2.3. Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos paslaugos“, įmonės kodas 156916523;

2.4. Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“, įmonės kodas 156737189;

2.5. Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos vandenys“, įmonės kodas 256564350.

3. Vadovų darbo užmokestį sudaro mėnesinė alga ir premija.

4. Mėnesinė alga susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių.

5. Vadovų mėnesinę algą potvarkiu nustato savivaldybės meras (toliau – akcijų valdytojas), pasibaigus finansiniams metams ir tik po to, kai yra patvirtinti bendrovės metinis pranešimas, finansinių ataskaitų rinkinys ir bendrovės veiklos ataskaita, bet ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų birželio 1 d.

6. Akcijų valdytojo sprendimu vadovų mėnesinė alga gali būti keičiama nelaukiant Aprašo 5 punkte nurodyto termino, kai:

6.1. keičiasi bendrovės vadovas;

6.2. pasibaigus finansiniams metams mažinama vadovo mėnesinės algos kintamoji dalis dėl nepasiektų ar tik dalinai pasiektų nustatytų metinių rezultatų.

7. Aprašo 6 punkte nurodyti akcijų valdytojo sprendimai galioja iki tol, kol vadovo mėnesinė alga bus nustatyta taip, kaip numatyta Aprašo 5 punkte.

8. Vadovo mėnesinė alga negali būti didesnė už praėjusių finansinių metų bendrovės darbuotojų aštuonis vidutinius mėnesinius darbo užmokesčius, apskaičiuotus pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ patvirtintą Valstybės įmonių darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos aprašą.

II SKYRIUS VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

9. Vadovų mėnesinės algos pastovioji dalis apskaičiuojama bendrovės kategorijai nustatyta Apraše koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo vadovaujantis Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatymo nuostatomis.

10. Bendrovių kategorijos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių atskaitomybės įstatymo 4 straipsnio 1 – 7 dalių nuostatomis:

10.1. didelės įmonės priskiriamos I kategorijai;

10.2. vidutinės įmonės priskiriamos II kategorijai;

10.3. mažos įmonės priskiriamos III kategorijai;

10.4. labai mažos įmonės priskiriamos IV kategorijai.

11. Bendrovių kategorijoms nustatomi vadovų mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientai:

11.1. I kategorijai – 3,5;

11.2. II kategorijai – 3,4;

11.3. III kategorijai – 3,3;

11.4. IV kategorijai – 1,2.

12. Bendrovės priskyrimas atitinkamai kategorijai peržiūrimas kiekvienais metais, priimant Aprašo 5 punkte nurodytą sprendimą.

III SKYRIUS VADOVŲ MĖNESINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

13. Vadovų mėnesinės algos kintamoji dalis apskaičiuojama procentais nuo mėnesinės algos pastoviosios dalies, skiriant po 5 procentus už kiekvieno rodiklio, siejamo su bendrovės veiklos rezultatais, akcijų valdytojo keliamų lūkesčių bendrovei bei bendrovės strategijoje nustatytų uždavinių ir ilgalaikių bei trumpalaikių tikslų įgyvendinimu, išskyrus Aprašo 14 ir 15 punkte nurodytus atvejus:

Rodiklių grupės ir rodikliai	Rodiklių reikšmės	Paaškinimai
Efektivumo rodiklis		
Veiklos sąnaudų lygis	Ne didesnis nei 20 %	Bendrosios ir administracinės sąnaudos / Pardavimo pajamos
Mokumo rodiklis		
Likvidumo koeficientas	1,2 – 2	Trumpalaikis turtas / Trumpalaikiai įsipareigojimai ir per vienerius metus mokėtinos sumos
Įsipareigojimų rodiklis		
Įsipareigojimų ir nuosavo kapitalo santykis	Mažesnis nei 75 %	Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai / Nuosavas kapitalas * 100 %
Veiklos rodikliai		
Bendrovei keliamų lūkesčių įgyvendinimo rodiklis	Įgyvendinti visi nustatyti lūkesčiai	Lūkesčiai nustatomi akcijų valdytojo bendrovei teikiamame lūkesčių rašte
Strategijos įgyvendinimo lygis	Įgyvendinta daugiau kaip 75 % strategijoje numatytų metinių priemonių	Strategijas bendrovės rengia ir teikia akcijų valdytojui savivaldybės tarybos nustatyta tvarka
Vadovų ir darbuotojų darbo užmokesčio santykis	Ne daugiau kaip 6 kartai	Vidutinis mėnesinis vadovų (vadovo, jo pavaduotojo (-jų)) darbo užmokestis / Vidutinis mėnesinis bendrovės darbuotojų darbo užmokestis*

* Vidutinis mėnesinis bendrovės darbuotojų darbo užmokestis apskaičiuojamas kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ patvirtintame Valstybės įmonių darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio apskaičiavimo tvarkos apraše.

14. Vadovui mėnesinės algos kintamoji dalis nenustatoma, kai praėjusių finansinių metų bendrovės veiklos finansinis rezultatas yra neigiamas, išskyrus atvejus, kai neigiamas rezultatas atsirado dėl aplinkybių, kurių vadovas negalėjo numatyti ir užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui ir apie kurias vadovas akcijų valdytojui pateikia raštišką paaškinimą, nuroydamas neigiamo veiklos finansinio rezultato priežastis. Šiuo atveju vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies dydis apskaičiuojamas Aprašo 13 punkte numatyta tvarka.

15. Pradėjus bendrovės vadovo pareigas eiti naujam vadovui, jam nustatoma 15 proc. kintamoji mėnesinės algos dalis, netaikant Aprašo 13 ir 14 punktų nuostatų.

IV SKYRIUS PREMIJOS IR KITOS IŠMOKOS

16. Akcijų valdytojo potvarkiu bendrovės vadovui gali būti skiriama:

16.1. premija už metinius veiklos rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir tik po to, kai yra patvirtinti bendrovės metinis pranešimas, finansinių ataskaitų rinkinys ir bendrovės veiklos ataskaita. Ši premija gali būti skiriama iš bendrovės pelno, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies trijų dydžių, arba iš bendrovės lėšų, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies vieno dydžio.

16.2. vienkartinė piniginė išmoka, atlikus vienkartinės ypatingos svarbos užduotis, Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis, ar gyvenimo ir darbo metų jubiliejinių sukakčių progomis. Vienkartinė piniginė išmoka skiriama iš bendrovės lėšų, neviršijant vadovo mėnesinės algos pastoviosios dalies vieno dydžio.

16.3. materialinė pašalpa iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų, esant sunkiai vadovo materialinei būklei dėl jo pačio ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio)) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra rašytinis bendrovės vadovo prašymas ir pateikti šiame punkte nurodytas priežastis patvirtinantys dokumentai.

16.4. kompensacija iki keturių vadovo vidutinių mėnesinių darbo užmokesčių, apskaičiuotų laikantis Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, kai darbo sutartis nutraukiama šalių susitarimu.

V SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

17. Vadovo pavaduotojams mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžius nustato bendrovės vadovas, atsižvelgdamas į pavaduotojų darbo krūvį, darbo atlikimo kokybę ir indėlį į bendrovės veiklos rezultatus.

18. Vadovo pavaduotojo mėnesinė alga negali viršyti 90 procentų vadovo mėnesinės algos.

19. Vadovo pavaduotojams gali būti skiriamos Aprašo 16 punkte nurodytos premijos ir kitos išmokos.

20. Bendrovių vadovai kasmet, vadovaudamiesi savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 13B – 1534 „Dėl savivaldybės valdomų bendrovių metinės finansinės atskaitomybės ir veiklos ataskaitų“ nustatytais terminais pateikia akcijų valdytojui praėjusių finansinių metų veiklos duomenis, reikalingus vadovų mėnesinės algos pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

22. Bendrovės, užtikrindamos gerąją socialinės atsakomybės ir skaidrumo praktiką teisės aktų nustatyta tvarka reguliariai viešai skelbia savo internetiniame puslapyje informaciją apie vadovų ir kitų darbuotojų darbo užmokestį. Už teisės aktų reikalavimus atitinkantį duomenų apie darbo užmokestį paskelbimą atsakingas bendrovės vadovas.
