

**UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“  
 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės tikslas	Bendrovės veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eur)
<b>VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS</b>					
<b>1 strateginis tikslas. Siekti pelningos veiklos</b>					
1.1. Didinti Bendrovės pajamas	Optimizuoti autobusų stoties veiklos procesus, pastoviai peržiūrėti paslaugų tarifus.	Uždirbti pajamų už autobusų stoties paslaugas, 257 tūkst. Eur	AS viršininkė	I–IV ketv.	
	Nuolat analizuoti maršrutus ir teikti savalaikius pasiūlymus savivaldybei dėl efektyvaus maršrutų pritaikymo klientų poreikiams.	Uždirbti pajamų už keleivių vežimą vietinio susisiekimo maršrutais (be nuostolių kompensacijų), 1 731 tūkst. Eur	Ekonomistė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I–IV ketv.	
1.2. Mažinti Bendrovės sąnaudų augimo tendencijas	Nuolat analizuoti Bendrovės sąnaudas	Veiklos sąnaudų dalis, tenkanti vienam pardavimui eurui, 28 proc.	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I–IV ketv.	
<b>2 strateginis tikslas. Užtikrinti racionalų turto ir infrastruktūros panaudojimą. Autobusų aptarnavimo sąnaudų augimas, + 6 proc. Kitos veiklos rezultatas, + 600 Eur</b>					
2.1. Didinti kitos veiklos pajamas	Bendradarbiauti su renginių organizavimo, turizmo įmonėmis, mokyklomis, sporto organizacijomis	Įvairios formos reklaminės žinutės vietos spaudoje, bendrovės bei akcininko interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose. Užsakomųjų reisų skaičių per metus padidinti iki 140 vnt.	Eksploatacijos skyriaus vadovė, ekonomistė	I–IV ketv.	5,0 (Bendrovės lėšos)
2.2. Optimaliai išnaudoti remonto bazę ir kitą turtą	Pasitelkti kuo mažiau išorinių remonto paslaugų senam transportui.	Remonto darbų dalis atliekama savarankiškai - 52 proc.	Serviso vadovė	I–IV ketv.	50,0 (Bendrovės lėšos)

	Stiprinti kvalifikaciją remonto srityje	Naujai atliekami remonto darbai, kurie anksčiau buvo perkami	Serviso vadovė	I–IV ketv.	
<b>BENDROVĖS VERTĖS AUGINIMAS</b>					
<b>3 strateginis tikslas.</b>					
<b>Atnaujinti autobusų parką ir susijusią infrastruktūrą.</b>					
<b>Įsigytų autobusų skaičius – vienas.</b>					
3.1. Atnaujinti autobusus	Įsigyti elektrinius autobusus	Įsigyti vieną elektrinį autobusą. Bendrovės investicijų suma, iki 350 tūkst. Eur	Ekspluatacijos skyriaus vadovė, serviso vadovė, ekonomistė	II-IV ketv.	350,0 (Bendrovės lėšos)
3.2. Įrengti elektromobilių krovimui reikiamą infrastruktūrą	Elektromobilių įkrovimo stotelių įrengimas	Įrengti vieną elektromobilių įkrovimo stotelę	Serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė	II-IV ketv.	30,0 (Bendrovės lėšos)
<b>4 strateginis tikslas.</b>					
<b>Tobulinti paslaugų teikimo procesus ir technologijas.</b>					
<b>Keleivių autobusais skaičiaus pokytis, 1271 tūkst. kel.</b>					
4.1. Plėtoti naudojamą inovatyvias technologines priemones	Kompiuterinių programų ir interneto svetainės atnaujinimas	Kompiuterinių programų atnaujinimas iki 10 tūkst. Eur	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	10,0 (Bendrovės lėšos)
	Atsiskaitymo elektroninėmis priemonėmis sistemos diegimas (kortelės, mobilieji telefonai, kt.)	Didinti vartotojų skaičių iki 450, kurie naudojami įdiegtomis atsiskaitymo priemonėmis	AS viršininkė, eksploatacijos skyriaus vadovė, ekonomistė	I-IV ketv.	
4.2. Stiprinti vidinius procesus	Rengti projektus ES investicijų finansavimu	Parengti bent vieną projektą	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė, ekonomistė	I-IV ketv.	
<b>ORGANIZACINĖS VEIKLOS TOBULINIMAS</b>					
<b>5 strateginis tikslas.</b>					
<b>Didinti darbuotojų motyvaciją, stiprinti darbdavio reputaciją.</b>					
<b>Darbuotojai dirbantys bendrovėje 10 ir daugiau metų – 50 proc.</b>					

5.1. Užtikrinti konkurencingą darbuotojų darbo užmokestį	Bendrovės atlygio ir motyvavimo politikos peržiūra ir palaikymas	Vidutinio darbo užmokesčio bendrovėje ir šalies VDU santykis, koef. 1,0	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I–IV ketv.	(Bendrovės lėšos)
5.2. Didinti bendrovės darbuotojų įsitraukimą į bendrovės veiklas	Didinti Bendrovės darbuotojų įsitraukimą į bendrovės veiklas	Darbuotojų mokymo ir tobulinimosi programų įgyvendinimas	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovė, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I–IV ketv.	3,6 (Bendrovės lėšos)
5.3. Gerinti darbo sąlygas	Atlikti darbuotojų apklausas	Siekti, kad patenkintų respondentų dalis siektų 60 proc.	AS viršininkė, serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė, personalo administratorė	I–IV ketv.	
<b>6 strateginis tikslas.</b> <b>Didinti atvirumą visuomenei, gerinti vidaus procesus, įvaizdį.</b> <b>Vyriausybės patvirtintose ir savivaldybių valdomoms įmonėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytos informacijos skelbimas tinklapyje - 100 proc.</b>					
6.1. Viešinti aktualią informaciją	Periodiškai apklausti klientus, siekiant išsiaiškinti paslaugų kokybės privalumus ir trūkumus	Apklausų skaičius internetiniame puslapyje per metus – 6 vnt.	AS viršininkė, ekonomistė, personalo administratorė	I-IV ketv.	
6.2. Gerinti vizualios informacijos pateikimą klientams	Senų tvarkaraščių stotelėse keitimas modernesniais ir autobusų stotelių išdėstymo stendų mieste įrengimas	Bendrovės investicijų suma, 1,6 tūkst. Eurų	AS viršininkė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	1, 6 (Bendrovės lėšos)
6.3. Stiprinti vidinius procesus	Užtikrinti tvarkingą autobusų, vairuotojų išvaizdą ir aptarnavimo kultūrą	Tvarkingų autobusų, vairuotojų su Bendrovės drabužiais dalis, 100 proc.	AS viršininkė, serviso vadovė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	
	Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl vairuotojų pasiūlos ir apmokymų	Užimtumo tarnybai pateiktų skelbimų dėl darbuotojų paieškos dalis, nuo visų darbo paieškos skelbimų, 10 proc.			