

**UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“
 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės tikslas	Bendrovės veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Asignavimai (tūkst. Eurų)
VEIKLOS EFEKTYVUMO DIDINIMAS					
1 strateginis tikslas.					
Siekti pelningos veiklos					
1.1. Didinti bendrovės pajamas	Nuolat analizuoti maršrutus ir teikti savalaikius pasiūlymus savivaldybei dėl efektyvaus maršrutų pritaikymo klientų poreikiams	Uždirbti pajamų už keleivių vežimą vietinio susisiekimo maršrutais (be nuostolių kompensacijų), 1 699 tūkst. Eur	Ekonomistė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I–IV ketv.	1,0 (bendrovės lėšos)
	Optimizuoti autobusų stoties veiklos procesus, nuolat peržiūrėti paslaugų tarifus	Uždirbti pajamų už autobusų stoties paslaugas, 252 tūkst. Eur	AS viršininkė	I–IV ketv.	
1.2. Mažinti bendrovės sąnaudų augimo tendencijas	Veiklos procesų optimizavimas, ieškant sąnaudų mažinimo, pajamų didinimo bei kitų veiklos efektyvumą teigiamai formuojančių galimybių	Savivaldybės užsakomų nuostolingų maršrutų subsidija, nedaugiau kaip 800 tūkst. Eur	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė	I–IV ketv.	10,0 (bendrovės lėšos)
2 strateginis tikslas.					
Užtikrinti racionalų turto ir infrastruktūros panaudojimą					
2.1. Mažinti autobusų remonto ir priežiūros sąnaudas	Remonto bazės aprūpinimas reikiama įranga, remonto darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, remonto kokybės gerinimas, kuo daugiau patiemis remontuoti seną transportą.	Remonto darbų dalis atliekama savarankiškai 51 proc.	Serviso vadovas	I–IV ketv.	15,0 (bendrovės lėšos)

2.2. Didinti kitos veiklos pajamas	Bendradarbiauti su renginių organizavimo, turizmo įmonėmis, mokyklomis, sporto organizacijomis.	Įvairios formos reklaminės žinutės vietos spaudoje, bendrovės bei akcininko interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose. Užsakomųjų reisų skaičių per metus padidinti iki 125 vnt.	Ekonomistė	I-IV ketv.	5 (bendrovės lėšos)
------------------------------------	---	--	------------	------------	---------------------

BENDROVĖS VERTĖS AUGINIMAS

3 strateginis tikslas.

Atnaujinti autobusų parką ir susijusią infrastruktūrą

3.1. Atnaujinti autobusus	Poreikio ir pasiūlos įvertinimas, ir tinkamiausių veiksnių autobusų įsigijimas	Elektrinių autobusų įsigijimas. Bendrovės investicijų suma, iki 350 tūkst. Eur	Eksploatacijos skyriaus vadovė, serviso vadovas, ekonomistė	II-IV ketv.	385 (bendrovės lėšos)
3.2. Įrengti elektromobilių įkrovimui reikiamą infrastruktūrą	Elektromobilių įkrovimo stotelių įrengimas	Įrengti vieną elektromobilių įkrovimo stotelę	Serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė	II-IV ketv.	30 (bendrovės lėšos)

4 strateginis tikslas.

Tobulinti paslaugų teikimo procesus ir technologijas

4.1. Plėtoti naudojamą inovatyvias technologines priemones	Kompiuterinių programų ir interneto svetainės atnaujinimas. Atsiskaitymo elektroninėmis priemonėmis sistemos diegimas (kortelės, mobilieji telefonai, kt.)	Kompiuterinių programų atnaujinimas iki 10 tūkst. Eur. Pasiękti vartotojų, kurie naudojami įdiegtomis atsiskaitymo priemonėmis skaičių iki 400	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	40,00 valstybės biudžeto ir įmonės lėšos
4.2. Stiprinti vidinius procesus	Rengti projektus ES investicijų finansavimui	Parengti bent vieną projektą	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė, ekonomistė	I-IV ketv.	valstybės biudžeto ir

ORGANIZACINĖS VEIKLOS TOBULINIMAS

5 strateginis tikslas.

Didinti darbuotojų motyvaciją, stiprinti darbdavio reputaciją

5.1. Užtikrinti konkurencingą darbuotojų darbo užmokesčių	Bendrovės atlygio ir motyvavimo politikos peržiūra ir palaikymas	Vidutinio darbo užmokesčio bendrovėje ir šalies VDU santykis, koef. 0,9	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	(bendrovės lėšos)
5.2. Didinti bendrovės darbuotojų įsitraukimą į bendrovės veiklas	Didinti bendrovės darbuotojų įsitraukimą į bendrovės veiklas	Darbuotojų mokymo ir tobulinimosi programų įgyvendinimas	Vyr. buhalterė, AS viršininkė, serviso vadovas, darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	3,6 (bendrovės lėšos)
5.3. Gerinti darbo sąlygas	Atlikti darbuotojų apklausas	Siekti, kad patenkintų respondentų dalis siektų 55 proc.	AS viršininkė, serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė, personalo administratorė	I-IV ketv.	
6 strateginis tikslas. Didinti atvirumą visuomenei, gerinti vidaus procesus, įvaizdį	Vyriausybės patvirtintose ir savivaldybių valdomoms įmonėms rekomenduojamose Skaidrumo gairėse nurodytos informacijos skelbimas tinklapyje				
6.1. Viešinti aktualią informaciją	Periodiškai apklausti klientus, siekiant išsiaiškinti paslaugų kokybės privalumus ir trūkumus	Apklausų skaičius internetiniame puslapyje per metus – 5 vnt.	AS viršininkė, ekonomistė, personalo administratorė	I-IV ketv.	
6.2. Gerinti vizualios informacijos pateikimą klientams	Senų tvarkaraščių stotelėse keitimai modernesniais ir autobusų stotelių išdėstymo stendų mieste įrengimas	Bendrovės investicijų suma, 1,6 tūkst. Eurų	AS viršininkė, eksploatacijos skyriaus vadovė	I-IV ketv.	1,6 (bendrovės lėšos)
6.3. Stiprinti vidinius procesus	Užtikrinti tvarkingą autobusų vairuotojų išvaizdą ir aptarnavimo kultūrą. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba dėl vairuotojų pasiūlos ir apmokymų	Tvarkingų autobusų, vairuotojų su Bendrovės drabužiais dalis, 100 proc. Užimtumo tarnybai pateiktų skelbimų dėl darbuotojų paieškos dalis, nuo visų darbo paieškos skelbimų, 10 proc.	AS viršininkė, serviso vadovas, eksploatacijos skyriaus vadovė, personalo administratorė	I-IV ketv.	