

**UAB „JONAVOS AUTOBUSAI“  
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 – 2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2022 M.**

**1. Pirmas tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti Įmonėje bei jas šalinti**

**1 uždavinys: užtikrinti, kad Įmonėje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Priemonės vykdytojas (-ai)</b>	<b>vykdymo terminas</b>	<b>Rezultato vertinimo kriterijai</b>	<b>Pasiektas rezultatas</b>
1.1.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	Įmonės direktorius	nuolat	Paskirtas asmuo, vykdančias korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdytas 2020-12-29, sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė įmonėje

**2 uždavinys: užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę**

1.2.	Parengti ir patvirtinti įmonės Korupcijos prevencijos programą 2021-2022 ir jos įgyvendinimo 2021-2022 m. priemonių planą	Įmonės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. I ketv.	Parengta 2021-2022 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas	Įvykdytas, 2021-02-17 direktoriaus įsakymu Nr. VK-7 patvirtinta 2021-2022 m. korupcijos prevencijos programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas
1.3.	Pateikti programą, jos įgyvendinimo 2021-2022 m. priemonių planą bei informaciją apie paskirtą asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriui	Įmonės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. I ketv.	Pateikti nurodyti dokumentai	Įvykdytas 2021-02-17, užtikrinamas įmonės veiklos viešumo/skaidrumo didinimas

**2. Antras tikslas - siekti didesnio įmonės valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei, didesnio darbuotojų atsparumo korupcijai**

**1 uždavinys: gerinti viešųjų paslaugų teikimo kokybę, didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei, didinti ir formuoti darbuotojų nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą**

2.1.	Organizuoti asmens atsakingo už korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą ir nuolatinę priežiūrą mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Įmonės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	nuolat	Įvykusių mokymų skaičius	Įvykdytas ( 2 mokymai)
2.2.	Skelbti įmonės interneto svetainėje programą, jos įgyvendinimo 2021-2022 m. priemonių planą, asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, duomenis ir kontaktus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 m. I ketv.	Paskelbta nurodyta informacija	Paskelbta įmonės interneto svetainėje , skiltis „Korupcijos prevencija“
2.3.	Nustatyti įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	2021 III ketvirtis/ 2022 IV ketvirtis	Darbuotojų netoleruojančių korupcijos apraiškų skaičiaus pokytis	Stebėseną vykdoma
2.4.	Įmonės interneto svetainėje teikti informaciją apie Klientams teikiamas keleivių vežimo paslaugas	Įmonės direktorius, padalinių vadovai	Nuolat	Informacijos kiekis įmonės interneto svetainėje, informacijos atnaujinimo periodiškumas	Įvykdyta, informacija skelbiama skiltyje „Paslaugos“
2.5.	Įmonės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį	Vyriausioji buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Pateikta informacija bendrovės vadovui	Įvykdyta, skelbiama ketvirčiui pasibaigus, skiltyje „Darbo užmokestis“.
2.6.	Įsigyti prekes, paslaugas ir darbus per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau - CPO LT)	Už pirkimų vykdymą atsakingas asmuo	Pagal einamųjų metų pirkimų planą	Parengtas ir patvirtintas viešųjų pirkimų planas	Įvykdyta, 6 pirkimai, 2022 m. viešųjų pirkimų planas skelbiamas skiltyje „Viešieji pirkimai ir investicijos“
2.7.	Peržiūrėti įmonės Viešųjų pirkimų bei mažos vertės pirkimų taisyklės	Specialių žinių turintis asmuo, įmonės direktorius	Nuolat	Nustačius trūkumus – parengti naujas taisyklės, patvirtinti bei pavišinti	Įvykdyta, peržiūrėtos viešųjų pirkimų taisyklės, pastabų nerasta, dokumentai viešinami interneto svetainėje, skiltyje „Viešieji pirkimai ir investicijos“
2.8.	Įmonės interneto svetainėje skelbti informaciją apie įmonėje nustatytus	Įmonės direktorius, Asmuo	Nuolat	Pavišintų ir realiai įvykusių atvejų skaičiaus skirtumas, pavišintų	Nebuvo

	korupcijos atvejus, viešinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadas, antikorupcinės aplinkos monitoringo ataskaitas	atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę, padalinių vadovai		ataskaitų išvadų skaičius	
2.9.	Įmonės interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur, koku adresu, telefonu ar elektroniniu paštu gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę	Nuolat	Informacija paskelbta ir atnaujinta	Nebuvo
2.10.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę, bent viename iš įmonėje esančių padalinių	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, įmonės direktorius	Nerečiau kaip kartą per metus	Įvykdytų patikrinimų skaičius, nustatytų ir įgyvendintų/neįgyvendintų rekomendacijų skaičius	Įvykdyta 2022 m. III ketv., atlikta korupcijos pasireiškimo tikimybės analizė viešųjų pirkimų srityje
2.11.	Vykdyti įmonėje antikorupcinės aplinkos monitoringą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat (iki kiekvienų metų I ketvirčio už praėjusius kalendorinius metus)	Atliktų monitoringų skaičius, nustatytų neatitikimų skaičius	Įvykdytas, neatitikimų nerasta
<b>2 uždavinys: siekti, kad Įmonėje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija</b>					
2.12.	Įgalinti asmenį (-is) vertinti ir tikrinti, kad įmonės darbuotojai, kuriems pagal viešųjų pirkimų įstatymą, viešų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus privaloma viešai deklaruoti viešus ir privačius interesus šių interesų deklaracijas būtų pateikę vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai	Įmonės direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, viešųjų pirkimų komisijos nariai	2021 m. I ketv.	Atsakingų asmenų paskyrimas	Privačius interesus deklaravo 10 darbuotojų
<b>3. Trečiasis tikslas – supažindinti visuomenę ir Įmonės darbuotojus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms</b>					

<b>1. uždavinys: pasiekti, kad Įmonėje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus</b>					
3.1.	Sudaryti galimybes gyventojams telefonu ar elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas įmonėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, įmonės direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Sudaryta galimybė įmonės interneto tinklalapyje nurodytais telefonais bei el. paštais pateikti pranešimus. Gyventojai galės saugiai reikšti nuomonę apie jiems žinomas korupcijos apraiškas	5 kontaktai, nuorodos pateiktos interneto svetainėje, skiltis „Korupcijos prevencija“
<b>2. uždavinys: didinti ir formuoti visuomenės bei Įmonės darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą</b>					
3.2.	Nagrinėti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Teikti bendrovės vadovui pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės bendrovės tarnybų veiklos srityse, kad nustatyti korupcijos faktai nepasikartotų.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos skaičius; pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičius, jų analizė	Negauta
3.3.	Gavus informaciją dėl galimų ar korupcinių veikų nedelsiant informuoti bendrovės vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus informacijos	Pateiktų informacijų bendrovės vadovui ir perduotų informacijų Specialiųjų tyrimų tarnybai (skaičiai)	Negauta
3.4.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus skundą, pareiškimą, pasiūlymą	Skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos skaičius. Pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičius, jų analizė, priemonių planas	Negauta
<b>3. uždavinys: vykdyti ir plėtoti antikorupcinį Įmonės darbuotojų ir visuomenės švietimą</b>					
3.5.	Organizuoti įmonės darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešų ir privačių interesų derinimo tema	Įmonės direktorius, padalinių vadovai, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.	Įvykdyta, 2022 m. darbuotojai dalyvavo nuotolinėse mokymuose viešųjų pirkimų ir korupcijos prevencijos tematika

